

Số: 08 /KH-UBND

Phước Long, ngày 24 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Phước Long năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai phê duyệt Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 15/7/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2025; Công văn số 0520/SNV-CCHC&VTTLT ngày 16/7/2025 về việc xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính.

UBND phường Phước Long ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ, Chương trình cải cách hành chính của tỉnh giai đoạn 2021-2030.

- Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, dân chủ, công khai, minh bạch, liêm chính, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường sau khi sáp nhập và phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp; tập trung thực hiện đồng bộ 06 nội dung trọng tâm của cải cách hành chính, gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công và xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Cải thiện toàn diện các chỉ số đánh giá cải cách hành chính, nhất là Chỉ số PAR INDEX, PAPI, SIPAS, PCI, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, nâng cao mức độ hài lòng và niềm tin của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với chính quyền các cấp sau sáp nhập.

2. Yêu cầu

- Cải cách hành chính được đẩy mạnh theo hướng chuẩn hóa thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với các giải pháp nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Các phòng, ban, ngành phường xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Trong quá trình triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính phải đảm bảo nguyên tắc đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian, bám sát Kế hoạch đề ra.

- Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, đạo đức tốt, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; bộ máy nhà nước được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu quả.

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện chính quyền điện tử, chính quyền số.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Mục tiêu

- 100% cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; 100% văn bản quy phạm pháp luật ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật, như: kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; tổ chức điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản thuộc trách nhiệm của phường trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật; công bố kịp thời, đúng quy định về danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

1.2. Nhiệm vụ

- Triển khai kịp thời, đúng theo các quy định của Trung ương và tỉnh phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của phường; thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, phục vụ có hiệu quả việc xây dựng, phát triển Chính quyền số, kinh tế số và xã hội số.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình pháp luật; kịp thời kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật:

+ Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành; tăng cường sự tham gia ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán của quy định pháp luật.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật:

+ Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

+ Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định.

+ Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết phải được rà soát, công bố, công khai trên cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia đúng thời gian quy định.

- Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa).

- Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%; 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, bảo đảm minh bạch, giảm tối đa giấy tờ.

- Tỷ lệ ứng dụng thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 80%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 60%.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 50%.

- 100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.

- 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

2.2. Nhiệm vụ

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ¹, nhất là đẩy mạnh các giải pháp liên thông, mở rộng việc tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Hoàn thành kết nối chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành với Cổng dịch vụ công quốc gia, hệ thống thông tin một cửa

¹ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

điện tử cấp bộ, cấp tỉnh phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa phường.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính:

- + Rà soát, đánh giá đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân; đề xuất loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; đề xuất tích hợp, cắt giảm mạnh các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có; chủ động đề xuất liên thông các thủ tục hành chính giảm thiểu đầu mối liên hệ, thời gian chờ đợi cho người dân, doanh nghiệp.

- + Rà soát, thống kê và đề xuất đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng triệt để công nghệ thông tin, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện; khai thác hiệu quả Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Mục tiêu

- Phối hợp các cơ quan cấp trên hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính theo tiêu chuẩn quy định. Tiếp tục rà soát, phối hợp tham mưu giảm số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập và tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của Trung ương và các cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, tổ chức, khắc phục được tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, tổ chức trong hệ thống hành chính nhà nước.

- 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ.

3.2. Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai kiện toàn việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan, đơn vị theo quy định, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, đảm bảo nguyên tắc một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- Triển khai thực hiện các quy định mới, đề án của Trung ương về tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

- Triển khai thực hiện các quy định mới của Trung ương, hướng dẫn của Tỉnh về tiêu chí phân loại, điều kiện thành lập, sáp nhập, hợp nhất, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo từng ngành, lĩnh vực; quy hoạch mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập, trọng tâm là các lĩnh vực: Y tế; giáo dục và đào tạo; lao động, thương binh và xã hội; khoa học và công nghệ; văn hóa, thể thao và du lịch; thông tin và truyền thông.

- Phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

+ Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương, của Tỉnh về phân cấp quản lý cán bộ.

+ Triển khai thực hiện cơ chế, chính sách kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Mục tiêu

Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước. Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

4.2. Nhiệm vụ

- Triển khai các quy định mới của Trung ương, của Tỉnh về quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức, quy định về tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường phân cấp theo lĩnh vực đặc thù và khu vực.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương; quy định về xác định tiền lương đối với sản phẩm, dịch vụ công ích.

- Triển khai các quy định mới về quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập chuyển đổi hoạt động theo hướng đầy mạnh tự chủ.

- Phối hợp rà soát nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm, bảo đảm không trùng lặp, tiết kiệm, hiệu quả.

- Triển khai có hiệu quả Chiến lược quốc gia về thu hút và trọng dụng nhân tài giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Mục tiêu

- Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

5.2. Nhiệm vụ

- Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước trên cơ sở cụ thể hóa các chủ trương của Đảng và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Triển khai thực hiện quy định pháp luật về cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập:

+ Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Mục tiêu

- Thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu với 100% cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do các cơ quan, đơn vị, địa phương đang quản lý tạo nền tảng phát triển chính quyền điện tử.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của tỉnh.

- 100% các hệ thống thông tin của tỉnh có liên quan đến người dân, doanh nghiệp đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia và nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu; thông tin của người dân, doanh nghiệp đã được số hóa và lưu trữ tại các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, không phải cung cấp lại.

- 90% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù).

6.2. Nhiệm vụ

- Phát triển nền tảng và hệ thống số quy mô quốc gia:

+ Kết nối, sử dụng nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp bộ/tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh;

+ Ứng dụng nền tảng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số

- Phát triển dữ liệu số:

+ Đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan nhà nước trên cổng Dịch vụ công của tỉnh và hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp phường

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ:
- + Ứng dụng hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường, Chủ tịch UBND phường;
- + Kết nối, trao đổi chia sẻ dữ liệu số, kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.
- + Thực hiện Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai, phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND các xã, phường.
- + Kết nối, triển khai báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo; kết nối, tích hợp theo thời gian thực các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.
- + Ứng dụng điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.
- + Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.
- + Ứng dụng mạnh mẽ, hiệu quả các công nghệ số mới như điện toán đám mây (Cloud Computing), dữ liệu lớn (Big Data), di động, internet vạn vật (IoT), trí tuệ nhân tạo (AI), chuỗi khối (Blockchain), mạng xã hội và các công nghệ số mới trong xây dựng, triển khai các ứng dụng, dịch vụ chính quyền điện tử.
- Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:
- + Thực hiện hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính trên cơ sở kết nối với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của các bộ, ngành, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình lên cổng Dịch vụ công quốc gia.
- + Xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật, ra quyết định của cơ quan nhà nước.
- + Tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.

7. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

7.1. Mục tiêu

- Cụ thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; siết chặt kỷ luật kỷ cương hành chính của công chức, viên chức.
- Xây dựng kế hoạch kịp thời, đánh giá khách quan kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của phường.
- Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

7.2. Nhiệm vụ

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, các kế hoạch thực hiện chuyên đề về cải cách hành chính và tổ chức triển khai theo phạm vi quản lý.

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, xử lý kịp thời các vướng mắc trong công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030, kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm và chuyên đề; nhân rộng các gương điển hình, các cách làm cải cách hành chính có hiệu quả thiết thực.

- Tổ chức các chương trình thực tế đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng ban chuyên môn giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính được thực hiện tại địa phương.

- Thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính toàn diện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác hiệu quả các hệ thống giám sát, dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra; lấy kết quả kiểm tra cải cách làm tiêu chí, căn cứ đề xuất khen thưởng, xử lý vi phạm và đánh giá công vụ theo quy định.

- Công bố mức độ hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác theo dõi, đánh giá, công khai kết quả chỉ số cải cách hành chính của phường.

V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(có phụ lục kèm theo)

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách nhà nước, thực hiện theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và nguồn hợp pháp khác theo đúng quy định của pháp luật.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị

- Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế các cơ quan chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo về UBND phường (*thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) theo quy định như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý I gửi trước **ngày 11/3**, số liệu thống kê tính từ ngày 15/12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10/3 của năm báo cáo;

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng gửi trước **ngày 11/6**; số liệu thống kê tính từ ngày 15/12 năm liền trước đến ngày 10/6 của năm báo cáo;

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý III gửi trước **ngày 11/9**, số liệu thống kê tính từ ngày 15/6 đến ngày 10/9 của năm báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm gửi trước **ngày 10/11** (*số liệu thống kê từ ngày 15/12 năm liền trước đến ngày 10/11 của năm báo cáo*);

- Tăng cường phối hợp, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác, chủ động đề xuất UBND phường về những nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của ngành quản lý.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để có những giải pháp thích hợp nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về việc tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ hằng quý, 6 tháng và năm theo quy định và báo cáo chuyên đề, đột xuất nếu có.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, đánh giá, kiểm tra các cơ quan chuyên môn, Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ quy định.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch theo quy định. Tham mưu, đề xuất UBND phường xử lý những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác kiểm tra về cải cách hành chính và đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính của phường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức đánh giá, xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của các đơn vị.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND phường triển khai các nội dung: Chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, Cải cách tổ chức bộ máy và cải cách chế độ công vụ.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh phong trào viết và áp dụng sáng kiến, nhất là sáng kiến lĩnh vực cải cách hành chính góp phần nâng cao chất lượng và số lượng về sáng kiến về cải cách hành chính; hướng dẫn các đơn vị thực hiện các thủ tục xem xét công nhận sáng kiến.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn phường thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của phường năm 2025 tại các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo góp phần nâng cao hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

- Lập dự trù kinh phí triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn phường thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) của phường năm 2025 tại lĩnh vực cải cách thể chế.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung cải cách TTHC, phối hợp tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường các biện pháp, giải pháp thu hút đầu tư, hỗ trợ khởi nghiệp, phát triển doanh nghiệp trên địa bàn phường. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác đối thoại định kỳ và đột xuất với doanh nghiệp.

- Tham mưu cho UBND phường thẩm định, bố trí nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 theo Kế hoạch.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nội dung cải cách TTHC.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của UBND phường về lĩnh vực TTHC. Thực hiện niêm yết, công khai minh bạch, kịp thời các bộ thủ tục hành chính theo quy định.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, giúp UBND phường thực hiện nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC; kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị, nêu gương điển hình, phản ánh các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác CCHC của phường.

UBND phường yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo hoàn thành 100% nhiệm vụ CCHC năm 2025 theo quy định./

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT.ĐU, TT.HĐND phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- LĐVP; CVVP (đc Hải)
- Lưu: VT.

TM. UBND PHƯỜNG
CHỦ TỊCH



Nguyễn Khắc Hạnh



NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 25/7/2025 của UBND phường Phước Long)

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	100% văn bản QPPL được ban hành đúng quy định, kịp thời	Tham mưu ban hành văn bản QPPL của UBND, UBND đúng quy định, kịp thời	Ban hành các văn bản QPPL Xây dựng, ban hành văn bản QPPL mới của địa phương trên cơ sở quy định mới của Tỉnh, Trung ương	Các văn bản QPPL Các văn bản QPPL	Văn phòng HĐND&UBND Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị có liên quan Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt Thường xuyên	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, UBND ban hành	Triển khai thi hành Luật; tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL Tăng cường sự tham gia của ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Hội nghị, lớp tập huấn Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan Các đơn vị có liên quan	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thi hành pháp luật	Triển khai có hiệu quả tình hình thi hành pháp luật.	Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt
			Rà soát, đề xuất sửa đổi các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Các văn bản QPPL đã sửa đổi, xử lý; danh mục VBQPPL hết hiệu lực	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
			Triển khai hiệu quả Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, báo cáo đánh giá kết quả theo dõi thi hành pháp luật định kỳ	Kế hoạch, Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
			Công khai kịp thời các văn bản pháp luật trên trang thông tin điện tử	Văn bản pháp luật được công khai	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
			Ứng dụng CNTT trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Chương trình	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND&UBND	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
4	100% các TTHC được niêm yết đúng thủ tục, niêm yết công khai theo quy định	Rà soát, cập nhật các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ hành chính công	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Cập nhật các thủ tục quy trình nội bộ điện tử chính kịp thời, đúng quy định	Quyết định của tỉnh công bố TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	
			Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị cấp có thẩm quyền	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Tổng đài DVC 1022, Trang thông tin điện tử của tỉnh, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	
	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC hàng năm	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị liên quan	Theo Chương trình công tác đã phê duyệt	
5		Đề xuất đơn giản hoá các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền	Rà soát, thống kê, đề xuất đơn giản hoá về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...	Báo cáo	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	liệu đã số được hóa)							
	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
6	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai bảo đảm năng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý	Đảm bảo nhân sự Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức, viên chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết thủ tục hành chính	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của người dân doanh nghiệp qua nhiều phương tiện theo thời gian	Thông tin được công khai	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
7	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về cung cấp dịch vụ trực tuyến, về giải quyết thủ tục hành chính, về sự phục vụ của cơ quan chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng hạn, nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ công chức viên chức làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính	Nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Chương trình, lớp tập huấn	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng năm	
			Tổ chức khảo sát ý kiến người dân, doanh nghiệp về quá trình giải quyết thủ tục hành chính	Chương trình khảo sát, Phiếu khảo sát, Kết quả khảo sát được công khai	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
		Đẩy mạnh nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính	100% phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính được xử lý đúng hạn	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và người dân, doanh nghiệp	Chương trình đối thoại định kỳ	Phòng VH-XH	Văn phòng HĐND&UBND	Định kỳ trong năm	
	100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu	Kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu của các phần mềm ứng dụng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh với Trung tâm thông tin, chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Phối hợp với cơ quan, ban ngành kết nối, chia sẻ dữ liệu với Công Dịch vụ công của tỉnh phục vụ xác thực, định danh cá nhân, doanh nghiệp và cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	CSDL được kết nối, chia sẻ	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
		Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thực đồng bộ quy trình số hoá	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công các phường triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	
			Triển khai lưu trữ hoặc chia sẻ thông tin giải quyết thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
9	Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 60% trở lên.	Thực hiện các kênh thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Đề xuất cung cấp các kênh thanh toán trực tuyến trên ứng dụng di động	Các kênh thanh toán trực tuyến	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các đơn vị cung cấp dịch vụ	Thường xuyên	
10	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là	Đề đề xuất cung cấp dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện Khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng DVC trực tuyến	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	Thực hiện được chứng thực bản sao điện tử Sản phẩm truyền thông, hướng dẫn	Văn phòng HĐND&UBND Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	80%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 60%.							
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
11	Phối hợp các cơ quan cấp trên hoàn thành việc sắp xếp các đơn vị hành chính theo tiêu chuẩn quy định. Tiếp tục rà soát,	Phối hợp các cơ quan cấp trên sắp xếp bộ máy cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập	Tổ chức triển khai quy định của cấp trên về tổ chức bộ máy hành chính Tổ chức thực hiện các quy định mới của Trung ương về phân cấp quản lý giữa Trung ương và địa phương; phân cấp giữa các cấp	Hội nghị, Công văn Báo cáo	Phòng VH-XH Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, của tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	phối hợp tham mưu giám số lượng các đơn vị sự nghiệp công lập và tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của Tỉnh, Trung ương và các cơ quan thẩm quyền quy định.							

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
12	- 100% cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường hoàn thiện quy định tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ.	Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Thẩm định, ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp Cử CBCCVV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo văn bản của tỉnh	Các quy định, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện. Văn bản	Phòng VH-XH Văn phòng HĐND&UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương Khi có văn bản của tỉnh	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG CHỨC CÔNG VỤ							
13	Cơ cấu, sắp xếp công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức	Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ	Văn bản	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có quy định, hướng dẫn của Tỉnh, Bộ ngành Trung ương	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Khi có quy định, hướng dẫn của Tỉnh, Bộ ngành Trung ương	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ công chức, viên chức	Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Các cơ quan, đơn vị tiến hành đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo theo quy định.	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc UBND phường	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
		Cơ cấu, sắp xếp đội ngũ công chức, viên chức đúng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Phòng VH-XH	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức	Phòng VH-XH	Các cơ quan đơn vị	Hàng năm	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
14	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ	Rà soát, cụ thể hoá các quy định pháp luật của Trung ương về quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước	Văn bản triển khai	Phòng KT, HT&ĐT	Cơ quan đơn vị	Thường xuyên	Nguồn ngân sách địa phương, phê duyệt theo dự toán hàng năm

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		chức hành chính nhà nước						
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh	Kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả khắc phục sau kiểm tra	Phòng KT, HT&ĐT	Cơ quan đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
15	Nâng cao hiệu quả thực chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị nghiệp công lập	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật mới về cơ chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.	Quyết định ban hành danh mục sự nghiệp công sử dụng NSNN, định mức kinh tế - kỹ thuật	Các cơ quan đơn vị	Phòng KT, HT&ĐT	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
VI	XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
16	Phát triển chính quyền điện	Duy trì Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh	Tiếp tục triển khai duy trì	Duy trì Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của tỉnh (LGSP)	Phòng VHXXH	Các cơ quan đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	tử, chính quyền số	(LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo (NGSP) theo Khung Kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam để trao đổi, chia sẻ dữ liệu với các cơ quan bên ngoài. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng (SOC) cho các hệ thống thông tin của tỉnh.		kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.				
			Xây dựng hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số.	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng VHXXH	Các cơ quan đơn vị	Thường xuyên	
			Kết nối chia sẻ dữ liệu hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng VHXXH	Các cơ quan đơn vị	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, và chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	Các văn bản điện tử ký số	Các cơ quan đơn vị	Phòng VHXXH	Thường xuyên	

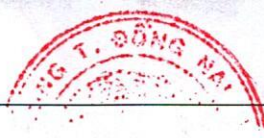
STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Triển khai thực hiện, phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính phủ số theo hướng dẫn của tỉnh	Ứng dụng kết nối Cổng dịch vụ công Quốc gia, đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến	Sử dụng Cổng DVC quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
17	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cung cấp danh xác định từ được thông suốt và hợp nhất trên các hệ thống thôn	Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp, đảm bảo kho dữ liệu để lưu trữ dữ liệu điện tử	Ứng dụng nền tảng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính quyền số	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	tin của tỉnh, 100% hệ thống tin của tỉnh có liên quan đến người dân và doanh nghiệp đã được đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, 60% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù),							
VI	CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH							
18	Nâng cao chất lượng		Ban hành các Kế hoạch CCHC, cụ	Các Kế hoạch	Phòng VHXH;		Quý III/2025	Nguồn ngân sách



STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
	quản lý, điều hành	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	thể: Kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm tra CCHC; Kế hoạch tuyên truyền CCHC. Tối thiểu 50% đơn vị được kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, kỷ luật kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.		Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan		địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ	Công văn, Kế hoạch	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5- Chủ trì	6- Phối hợp	7- Thời gian	8- Kinh phí
			đạo thực hiện CCHC					
	Tăng cường nhiệm vụ người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính	Triển khai các giải pháp truyền thông, thông tin về cải cách hành chính	Các văn bản tuyên truyền CCHC	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên		
	Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo các đơn vị, địa phương giải đáp những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về những vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC, CCHC được thực hiện tại địa phương.	Chương trình	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên		
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC			Các cơ quan, đơn vị		



STT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác cải cách hành chính	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính theo Kế hoạch của Sở Nội vụ	Báo cáo	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
19	Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số cải cách hành chính	Đánh giá, xếp hạng kết quả thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị	Báo cáo	Phòng VHXXH	Các cơ quan đơn vị	Quý IV/2025	